

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Leo Hammendorp	Voorzitter
vacature	Penningmeester
Antonia Johanna Maria de Klaver-Breedveld	Secretaris
Joop Jansen	Screening

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting Voedselbank Montfoort heeft als doel het verstrekken van voedselpakketten aan personen en gezinnen in Montfoort en Linschoten die onvoldoende (financiële) middelen hebben om in hun onderhouden te kunnen voorzien (op basis van de normen van de landelijke voedselbankorganisatie

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting voedselbank Montfoort verstrekt voedselpakketten.
De pakketten worden op Dinsdag en Donderdag verzameld.
Uitgave van de pakketten is iedere donderdagmiddag.
Het verstrekken van de voedselpakketten is de kernactiviteiten die de deelnemers moet helpen om beter in hun onderhoud te kunnen voorzien.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door donaties.
Verder wordt er door voedselbanken Nederland en via acties voedsel gedoneert

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden in eerste plaats besteed aan het aanvullen van de voedselpakketten en de operationele kosten nodig om op een voedselveilige manier op te slaan en te verdelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://voedselbankmontfoort.nl/wp-content/uploads/2025/02/Beleidsplan2023_03.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle vrijwilligers bij de stichting doen dit zonder hiervoor een vergoeding te ontvangen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er worden geen specifieke activiteiten georganiseerd anders dan hierboven beschreven. Er is geen activiteitenverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open